Pārtikas un veterinārā dienesta

ģenerāldirektoram

Mārim Balodim

202\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iesniegums atzinuma saņemšanai par**

 **produkta atbilstību veterināro zāļu definīcijai**

|  |
| --- |
| **1. Iesnieguma iesniedzējs** |
| * 1. Nosaukums (fiziskai personai – vārds, uzvārds)
 |  |
| * 1. Reģistrācijas numurs (fiziskai personai – personas kods)
 |  |
| * 1. Kontakttālruņa numurs
 |  |
| * 1. Elektroniskā pasta adrese saziņai ar dienestu
 |  |

|  |
| --- |
| **2. Informācija par izvērtējamo produktu**  |
| * 1. Nosaukums
 |  |
| * 1. Forma
 |  |
| * 1. Kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs
 |  |
| * 1. Lietošanas veids un mērķis
 |  |
| * 1. Mērķsugas
 |  |
| * 1. Iepakojuma lielums
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Produkta ražotājs** |
| * 1. Nosaukums
 |  |
| * 1. Reģistrācijas numurs
 |  |
| * 1. Juridiskā adrese un faktiskā adrese
 |  |
| * 1. Elektroniskā pasta adrese
 |  |

|  |
| --- |
| **4. Kontaktpersona** |
| * 1. Vārds, Uzvārds
 |  |
| * 1. Kontakttālruņa numurs
 |  |
| * 1. Elektroniskā pasta adrese
 |  |

**5. Pievienotie dokumenti**

(vajadzīgo atzīmēt ar x)

|  |
| --- |
| 1. Produkta marķējuma paraugs (piemēram, kastītes, etiķetes skaidri redzama fotokopija no iepakojuma oriģināla ar salasāmu tekstu, vai makets skanētā veidā) |[ ]
| 2. Produkta apraksts oriģinālvalodā, kurā norādīta informācija par produkta iedarbību, lietošanas mērķi un veidu, un tā tulkojums latviešu valodā |[ ]
| 3. Dokuments vai tā kopija, kas apliecina ar dokumentu izskatīšanu saistīto izdevumu samaksu1 |[ ]
| 4. Pilnvarojumu apliecinošs dokuments2 |[ ]
| 5. Citi dokumenti |[ ]

1. **Atzinuma saņemšanas veids** (atzīmēt tikai vienu no saņemšanas veidiem)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Uz oficiālo elektronisko adresi (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts) vai elektroniskā pasta adresi (lēmums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu) | [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(e-pasta adrese) |
| 2. | Personīgi, ierodoties klātienē Pārtikas un veterinārajā dienestā (iepriekš sazinoties pa tālruni 67084618) | [ ]  |
| 3. | Pa pastu | [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pasta adrese) |

**7. Apliecinājums**

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa, iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādītā informācija ir atbilstoša.

 (vārds, uzvārds)

 (paraksts)3 \_\_\_\_\_\_\_

 (datums)3

Piezīmes:

1. Apmaksas kārtība un cenrādis par sniegtajiem pakalpojumiem atrodams PVD tīmekļvietnē: <https://www.pvd.gov.lv/lv/apmaksas-kartiba-un-cenradis>
2. Iesniedzot dokumentus ar pilnvarotā pārstāvja starpniecību, katrai jaunai administratīvajai lietai klāt ir jāpievieno pilnvarojumu apliecinošs dokuments vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta šī dokumenta kopija. Uzņēmumam, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, parakstot dokumentus un/vai izdodot pilnvaru, kura paredzēta iesniegšanai PVD, ir jāpievieno klāt dokumentus, no kuriem var nepārprotami secināt, ka dokumenta parakstītājam un/vai pilnvaras devējam ir tiesības pārstāvēt uzņēmumu.
3. Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.